

Medewerker gegevensbescherming (Departement Financiën en Begroting) via Vlaanderen Connect

Voor Departement FB, is Vlaanderen connect op zoek naar een: Medewerker gegevensbescherming (Departement Financiën en Begroting) via Vlaanderen Connect

Jouw toekomstige job

Als Medewerker gegevensbescherming versterk je het team gegevensbescherming van onze organisatie en rapporteer je rechtstreeks aan de Data Protection Officer (DPO), die je ook administratief ondersteunt. Je bewaakt mee de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving rond de verwerking van persoonsgegevens, en je helpt de organisatie om hiermee in de praktijk correct om te gaan.

Jouw takenpakket

Documentatie en overeenkomsten;

- Je stelt zelfstandig en autonoom verwerkersovereenkomsten, protocollen en andere overeenkomsten (inzake gegevensbescherming) op en onderhandelt hierover met de wederpartij.
- Je stelt het verwerkingsregister op en houdt het up-to-date.
- Je legt de nodige privacy documentatie aan en onderhoudt ze (zoals privacyverklaringen).

Toepassing AVG in de praktijk:

- Je voert zelfstandig gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) uit.
- Je ondersteunt de DPO bij het informeren en sensibiliseren van de AVG.
- Je analyseert nieuwe tools en gegevensverwerkingen en past de basisbeginselen erop toe (data protection by design en by default).

Opvolging en meldingen

- Je volgt de regelgeving en de richtlijnen van de toezichthoudende autoriteiten op en vertaalt ze naar de praktijk.
- Je werkt mee aan de behandeling van vragen en verzoeken van betrokkenen.
- Je helpt bij het melden en opvolgen van datalekken.
- Je ondersteunt de contacten met de bevoegde toezichthoudende autoriteit.
- Je houdt de DPO op de hoogte van de stand van zaken in je dossiers, daarnaast biedt je administratieve ondersteuning aan de DPO.

Wat jij van ons mag verwachten

Vlaanderen connect biedt een contract van 38 uur voor onbepaalde duur en een competitief salarispakket met:

- Een aantrekkelijke bruto verloning (salaris tussen 3920 EUR en 5300 EUR, afhankelijk van ervaring, competenties en potentieel)
- Een bonussysteem op basis van vast te leggen doelstellingen
- 28 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11 en 15/11).
- Een mobiliteitsbudget van 810 EUR/maand
- Maaltijdcheques van 8 euro/dag (eigen bijdrage 1,09 euro/dag)
- Een forfaitaire onkostenvergoeding van 165 EUR/maand
- Een hospitalisatieverzekering (je kan gezinsleden aansluiten)
- Een groepsverzekering (4% werkgeversbijdrage en 1% werknemersbijdrage)
- Een arbeidsongevallenverzekering
- Een opleidingsbudget
- Flexibele werkuren

- Mogelijkheden tot thuiswerk
- Tegemoetkoming in de kosten van schoolvakantieopvang

Redenen om voor Vlaanderen Connect te kiezen!

Werk bij Vlaanderen Connect en maak elke dag tastbaar verschil voor 6,5 miljoen mensen, van je straat tot de toekomst van heel Vlaanderen. Duik in uitdagende projecten waar kwaliteit, resultaat en de nieuwste technologieën centraal staan. Groei tussen digitale experts, deel je talent en krijg de ruimte om je ambities waar te maken. Voel je écht gewaardeerd, voor wie je bent en wat je bijdraagt, als professional en als mens.

In 6 stappen naar een job bij Vlaanderen Connect

1. Solliciteer
2. CV-screening
3. Testen
4. Interview
5. Voorstel
6. Welkom!

Vragen over deze vacature?

Contactpersoon

Gitte Collier

selectiesvlaanderenconnect@vlaanderen.be

Jouw talenten en vaardigheden

Gewenst minimaal opleidingsniveau: Hoger onderwijs van het lange type (Master), of gelijkwaardig door persoonlijke ontwikkeling en ervaring.

Je hebt aantoonbare ervaring van minimum 2 jaar in de gevraagde (medewerker gegevensbescherming, DPO, privacy officer, ...) of een vergelijkbare functie (bv. advocaat, jurist) waar gegevensbescherming een belangrijk luik van je takenpakket was. Ervaring in overheidscontext en in organisaties met een complex stakeholderlandschap zijn pluspunten.

- Een grondige kennis van de AVG/GDPR is noodzakelijk.
- Bij voorkeur heb je een juridische achtergrond met een specialisatie in gegevensbescherming.
- Je kan AVG-overeenkomsten (zoals protocollen, verwerkersovereenkomsten,...) opstellen en hierover onderhandelen.
- Je kan autonoom DPIA's opstellen en opvolgen.
- Je kan met IT-diensten, leveranciers en collega's in gesprek gaan over de technische kant van een verwerking, en je vertaalt gegevensbeschermingsvereisten naar passende technische en organisatorische maatregelen.
- Je hebt reeds een eerste werkervaring in het domein van gegevensbescherming.
- Je bent geïnteresseerd in de nieuwe trends en technologieën met betrekking tot informatieveiligheid en gegevensbescherming, die voor de organisatie een toegevoegde waarde kunnen betekenen.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en je bent in staat om vooropgestelde ideeën schriftelijk op een gestructureerde en duidelijke wijze weer te geven.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, en vindt administratieve ondersteuning een evidente taak.
- Je werkt zelfstandig en autonoom, je neemt verantwoordelijkheid voor je dossiers en weet wanneer je moet afstemmen met de DPO.
- Je kan AVG-overeenkomsten (zoals protocollen, verwerkersovereenkomsten,...) opstellen en hierover onderhandelen.
- Een AVG-certificaat is een pluspunt (CIPP/E, CIPP/M, CIPP/T of andere).

- Een zeer goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk.

Jouw toekomstig team

Het Departement Financiën en Begroting ondersteunt het Vlaamse beleid op het vlak van financiën, begroting en fiscaliteit. Het staat onder meer in voor de opmaak en uitvoering van de begroting, het financiële beheer van de Vlaamse overheid en de ondersteuning van departementen en agentschappen bij hun financieel beheer.

Binnen het departement zorgt de afdeling Interne Coördinatie en Strategie (ICS) voor ondersteuning op het vlak van strategie, communicatie, organisatieontwikkeling en informatiebeheer. De afdeling stimuleert samenwerking en kennisdeling en neemt ook taken op rond personeelsbeleid en informatieveiligheid.

De dienst Communicatie, Kennisdeling en Informatie omvat het Data Protection Office, dat toeziet op de naleving van de AVG en andere relevante privacywetgeving. Het office adviseert management en medewerkers over privacyvraagstukken, begeleidt gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's), ondersteunt bij de behandeling van datalekken en draagt bij aan een groter privacybewustzijn binnen de organisatie.

Waar ga je werken

Je werkt in Brussel, op wandelafstand van het station Brussel Noord.