

ICT-aankoper (DMOW) via Vlaanderen connect

Voor Departement MOW, is Vlaanderen connect op zoek naar een ICT-aankoper (DMOW) via Vlaanderen connect

Jouw toekomstige job

Als ICT-aankoper ben je verantwoordelijk voor de administratieve, financiële en procesmatige opvolging van IT-contracten en samenwerkingen. Je ziet toe op de correcte toepassing van de regelgeving, waaronder die rond overheidsopdrachten en Inspectie van Financiën. Daarnaast bewaak je budgetten en ondersteun je het management met accurate rapportering. Je werkt nauw samen met projectleiders, interne diensten zoals HR, boekhouding en de Stafdienst, en met externe partners zoals Vlaanderen Connect, Digitaal Vlaanderen en het Facilitair Bedrijf.

Wat jij van ons mag verwachten

Vlaanderen connect biedt een contract van 38 uur voor onbepaalde duur en een competitief salarispakket met:

- Een aantrekkelijke bruto verloning (salaris tussen 3920 EUR en 5300 EUR, afhankelijk van ervaring, competenties en potentieel)
- Een bonussysteem op basis van vast te leggen doelstellingen
- 28 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11 en 15/11).
- Een mobiliteitsbudget van 810 EUR/maand
- Maaltijdcheques van 8 euro/dag (eigen bijdrage 1,09 euro/dag)
- Een forfaitaire onkostenvergoeding van 165 EUR/maand
- Een hospitalisatieverzekering (je kan gezinsleden aansluiten)
- Een groepsverzekering (4% werkgeversbijdrage en 1% werknemersbijdrage)
- Een arbeidsongevallenverzekering
- Een opleidingsbudget
- Flexibele werkuren
- Mogelijkheden tot thuiswerk
- Tegemoetkoming in de kosten van schoolvakantieopvang

Redenen om voor Vlaanderen Connect te kiezen!

Werk bij Vlaanderen Connect en maak elke dag tastbaar verschil voor 6,5 miljoen mensen, van je straat tot de toekomst van heel Vlaanderen. Duik in uitdagende projecten waar kwaliteit, resultaat en de nieuwste technologieën centraal staan. Groei tussen digitale experts, deel je talent en krijg de ruimte om je ambities waar te maken. Voel je écht gewaardeerd, voor wie je bent en wat je bijdraagt, als professional en als mens.

In 6 stappen naar een job bij Vlaanderen Connect

1. Solliciteer
2. CV-screening
3. Testen
4. Interview
5. Voorstel
6. Welkom!

Vragen over deze vacature?

Contactpersoon

Gitte Collier

selectiesvlaanderenconnect@vlaanderen.be

Jouw talenten en vaardigheden

Kennis en ervaring

- Je hebt minstens een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een basiskennis van IT en sterke interesse in digitale dienstverlening.
- Je hebt minstens twee jaar ervaring in een IT-omgeving, bij voorkeur in contractbeheer, aankoop of financiële administratie.
- Je hebt kennis van de wetgeving en regels rond overheidsopdrachten of bent bereid je daar snel in in te werken.

Vaardigheden

- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en planmatig.
- Je hebt oog voor detail in administratieve en financiële documenten.
- Je bent analytisch sterk en bewaart het overzicht over meerdere dossiers.
- Je communiceert helder en werkt vlot samen met interne en externe stakeholders.
- Je werkt vlot met MS Office (Excel, Word, Outlook). Kennis van opvolg- of rapporteringssystemen is een pluspunt.

Persoonlijke kwaliteiten

- Je gaat betrouwbaar en discreet om met gevoelige informatie.
- Je bent proactief en oplossingsgericht, en doet spontaan verbetervoorstellen.
- Je blijft flexibel en stressbestendig, ook bij piekbelasting.
- Administratief werk schrikt je niet af

Jouw toekomstig team

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (DMOW) doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur.

We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen.

Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

Als ICT-aankoper werk je binnen de cel IT-ondersteuning (ITO) van de afdeling Algemene Technische Ondersteuning (ATO). Die afdeling ondersteunt het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken op het vlak van onder meer landmeetkunde, prijsadvies, ICT, overheidsopdrachten en eProcurement.

Het team coördinatie IT-aanvragen begeleidt IT-projectleiders en andere interne klanten van DMOW bij aanvragen en opdrachten voor IT-leveranciers, van initiële aanvraag tot facturatie. Het team is gehuisvest in het Marie-Elisabeth Belpairegebouw, vlakbij het treinstation Brussel-Noord.