

Aansluitingscoördinator (DCJM/DVL) via Vlaanderen connect

Voor Departement CJM en Digitaal Vlaanderen, is Vlaanderen connect op zoek naar een:
Aansluitingscoördinator (DCJM/DVL) via Vlaanderen connect

Jouw toekomstige job

Als aansluitingscoördinator ben jij het eerste aanspreekpunt voor lokale besturen en Vlaamse entiteiten tijdens hun aansluitingstraject op de verschillende bouwstenen en basisregisters van Digitaal Vlaanderen – van kick-off tot live-gang en overdracht aan service delivery. Je begeleidt de aansluitende partijen klantgericht (business, technisch en procesmatig), bewaakt de doorlooptijd en zorgt dat de aansluitingen correct, efficiënt en voorspelbaar verlopen. In eerste instantie doe je dat in functie van de doelgroep verenigingen (en Verenigingsloket), in een latere fase ook voor de andere hoofdloketdoelgroepen.

Je werkt zelfstandig, neemt eigenaarschap over je trajecten en lost knelpunten proactief op. Je schakelt vlot tussen de technische realiteit en de noden van je klant, en weet mensen en processen in beweging te krijgen zonder je te verliezen in onnodige complexiteit.

Bovendien werk je graag nauw samen met en tussen verschillende teams in een transversale omgeving: je beweegt je vlot tussen verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid, werkt nauw samen met interne en externe collega's, begrijpt de noden van lokale besturen, product owners, projectmanagers en relatiebeheerders,...

Kernverantwoordelijkheden

- Je legt aan de partners (besturen en dienstenleveranciers) in begrijpelijke taal uit wat de meerwaarde is van mee te stappen in het eengemaakte overheidsecosysteem (GovOS) en maakt de besturen warm om eraan deel te nemen.
- Je capteert de concrete noden en behoeften van de partners (welke doelen willen ze bereiken) en helpt hen bij het beantwoorden van de integraties en bij het koppelen aan de juiste bouwstenen/registers.
- Je staat in voor de realisatie van de aansluitingstrajecten van A tot Z en bewaakt de technische correctheid van de aansluitingen, in nauwe samenwerking met alle betrokken teams binnen Digitaal Vlaanderen en DCJM.
- Je fungeert voor de aansluitende partij als eerste aanspreekpunt (SPOC) voor vragen, noden en opvolging gedurende het volledige traject.
- Je volgt als SPOC openstaande acties actief op en bewaakt de voortgang van de aansluitingen op de verschillende bouwstenen en basisregisters. Als coördinator spreek je intern bij Digitaal Vlaanderen de verantwoordelijken aan om knelpunten te verhelpen en het proces vlot te trekken waar het mogelijks hapert. Je overschrijdt hierbij de interne team- en afdelingsgrenzen.
- Je volgt de status van de aansluitingen ook in de CRM en het partnerportaal mee op en documenteert deze processen, de veelgestelde vragen en best practices.
- Je bewaakt dat de integraties ook effectief leiden tot data-uitwisseling en -doorstroom naar de hoofdloketten. Als het proces stopt, zoek je uit hoe je het kan deblokken.
- Je staat in voor procesvereenvoudiging van en kwaliteitsbewaking binnen het aansluitingsproces en ondersteunt de betrokken teams binnen Digitaal Vlaanderen bij de uitbouw van een uniforme aanpak rond aansluitingen en adoptie van Vlaamse bouwstenen (optimalisering van het proces)
- Je draagt actief bij aan het verbeteren van de aansluitingservaring voor partners.

Wat jij van ons mag verwachten

Vlaanderen connect biedt een contract van 38 uur voor onbepaalde duur en een competitief salarispakket met:

- Een aantrekkelijke bruto verloning (salaris tussen 3920 EUR en 5300 EUR, afhankelijk van ervaring, competenties en potentieel)
- Een bonussysteem op basis van vast te leggen doelstellingen

- 28 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11 en 15/11).
- Een mobiliteitsbudget van 810 EUR/maand
- Maaltijdcheques van 8 euro/dag (eigen bijdrage 1,09 euro/dag)
- Een forfaitaire onkostenvergoeding van 165 EUR/maand
- Een hospitalisatieverzekering (je kan gezinsleden aansluiten)
- Een groepsverzekering (4% werkgeversbijdrage en 1% werknemersbijdrage)
- Een arbeidsongevallenverzekering
- Een opleidingsbudget
- Flexibele werkuren
- Mogelijkheden tot thuiswerk
- Tegemoetkoming in de kosten van schoolvakantieopvang

Redenen om voor Vlaanderen Connect te kiezen!

Werk bij Vlaanderen Connect en maak elke dag tastbaar verschil voor 6,5 miljoen mensen, van je straat tot de toekomst van heel Vlaanderen. Duik in uitdagende projecten waar kwaliteit, resultaat en de nieuwste technologieën centraal staan. Groei tussen digitale experts, deel je talent en krijg de ruimte om je ambities waar te maken. Voel je écht gewaardeerd, voor wie je bent en wat je bijdraagt, als professional en als mens.

In 7 stappen naar een job bij Vlaanderen Connect

1. Solliciteer
2. CV-screening
3. telefonische screening
4. Testen
5. Interview
6. Voorstel
7. Welkom!

Vragen over deze vacature?

Contactpersoon

Gitte Collier

selectiesvlaanderenconnect@vlaanderen.be

Jouw talenten en vaardigheden

We zijn opzoek naar een ervaren aansluitingscoördinator, die ook kaas gegeten heeft van klantenbegeleiding en relatiebeheer, procesverbetering, functionele analyses en doortastende communicatie, aangezien binnen de werkstroom rond aansluitingen wordt gestreefd naar kortere doorlooptijden, minder complexiteit en een voorspelbare, uniforme ervaring voor alle betrokken partners. Deze optimalisaties hebben een directe impact op de kwaliteit, kostenefficiëntie en betrouwbaarheid van de dienstverlening.

We zoeken iemand met ervaring met relevante technologieën en tools:

- Kennis van Microsoft Office (gevorderd) en de nodige aandacht voor privacy in de context van GDPR in IT-projecten is vereist
- Kennis van Microsoft Dynamics, Microsoft Power BI, Confluence en JIRA is een pluspunt

Extra achtergrond bij de functie

In het kader van haar digitale dienstverleningsstrategie, werkt de Vlaamse overheid aan een overkoepelende hoofdlokkenstrategie voor burgers, ondernemingen, verenigingen en lokale besturen. De algemene ambitie is de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid te vereenvoudigen, te versterken en te verbinden. De hoofdlokkenstrategie vertrekt vanuit twee centrale ambities:

- Enerzijds wil zij voor de gebruiker een consistente en herkenbare overheidservaring realiseren
- Anderzijds wil zij bouwen aan één open overheidsplatform met sterk uitgebouwde bouwstenen en basisregisters, zodat overheden en dienstverleners efficiënter kunnen samenwerken en automatisch data kunnen delen.

Wanneer een lokaal bestuur of Vlaamse entiteit aan de hoofdlokkenstrategie en het digitale ecosysteem wil meewerken om ook de eigen informatie en dienstverlening beter te ontsluiten naar de beoogde doelgroepen, moet het aansluiten op (of integreren met) de verschillende bouwstenen en basisregisters, zoals het Verenigingsregister (via MAGDA), ACM-IDM, Dosis, notificatiebouwsteen, etc. die in beheer zijn van Digitaal Vlaanderen. Hierin moeten deze besturen

best zo goed mogelijk begeleid worden, end-to-end. Dat is jouw rol.

Jouw toekomstig team

Digitaal Vlaanderen neemt de regierol op om deze Hoofdlokettenvisie te realiseren. Hiervoor zijn er initiatieven lopende waarbij we de partner een betere integratie-ervaring willen geven en stappen willen zetten richting GovOs (het realiseren van een geïntegreerd digitaal overheidsecosysteem). Je komt in eerste instantie terecht bij *Team Aansluitingen van de afdeling Loketplatform*, maar zal ook nauw samenwerken met het team van het Verenigingsloket (onderdeel van het *Departement CJM*). *Dit is* is één van de vier hoofdlokets van de Vlaamse overheid. Het platform ondersteunt verenigingen in Vlaanderen en Brussel bij het vinden en afhandelen van (overheids)dienstverlening, met als doel de administratieve lasten te verlagen voor zowel verenigingen als dienstverleners. Het Verenigingsloket maakt hiervoor gebruik van het geïntegreerd overheidsecosysteem).

Waar ga je werken

Je werkt in Brussel, op wandelafstand van het station Brussel Noord, en in Gent, vlakbij het station Gent-Sint-Pieters.