

Data Governance Specialist (VDAB) via Vlaanderen Connect

Voor VDAB, is Vlaanderen connect op zoek naar een: Data Governance Specialist (VDAB) via Vlaanderen Connect

Jouw toekomstige job

Bij VDAB geloven we dat data en databeheer de motor zijn van een moderne arbeidsmarkt. VDAB heeft daarom een matuur Data Office team uitgebouwd, dat een belangrijke faciliterende rol speelt in het vormgeven en begeleiden van deze digitale evolutie.

Voor het Data Office zoekt VDAB een Data Governance Specialist, die een facilitator en bruggenbouwer is met betrekking tot databeheer binnen VDAB.

VDAB heeft de afgelopen jaren een indrukwekkend parcours afgelegd op het gebied van databeheer. Ons Data Office is een gerespecteerd expertisecentrum dat sterke bruggen heeft geslagen tussen diverse domeinen: van IT-infrastructuur en business-gebruik tot legal compliance.

In deze rol krijg jij de kans om die positie de komende jaren verder te consolideren en te versterken. Als Data Governance Specialist faciliteer je de organisatiebrede uitrol van ons framework en draag je direct bij aan het inzetten van data als de motor achter een moderne, toekomstgerichte arbeidsmarkt. Kortom, deze rol biedt een unieke combinatie van data-gedreven impact, organisatorische verandering en maatschappelijke relevantie.

Wat jij van ons mag verwachten

Vlaanderen connect biedt een contract van 38 uur voor onbepaalde duur en een competitief salarispakket met:

- Een aantrekkelijke bruto verloning (salaris tussen 3920 EUR en 5300 EUR, afhankelijk van ervaring, competenties en potentieel)
- Een bonussysteem op basis van vast te leggen doelstellingen
- 28 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11 en 15/11).
- Een mobiliteitsbudget van 810 EUR/maand
- Maaltijdcheques van 8 euro/dag (eigen bijdrage 1,09 euro/dag)
- Een forfaitaire onkostenvergoeding van 165 EUR/maand
- Een hospitalisatieverzekering (je kan gezinsleden aansluiten)
- Een groepsverzekering (4% werkgeversbijdrage en 1% werknemersbijdrage)
- Een arbeidsongevallenverzekering
- Een opleidingsbudget
- Flexibele werkuren
- Mogelijkheden tot thuiswerk
- Tegemoetkoming in de kosten van schoolvakantieopvang

Redenen om voor Vlaanderen Connect te kiezen!

Werk bij Vlaanderen Connect en maak elke dag tastbaar verschil voor 6,5 miljoen mensen, van je straat tot de toekomst van heel Vlaanderen. Duik in uitdagende projecten waar kwaliteit, resultaat en de nieuwste technologieën centraal staan. Groei tussen digitale experts, deel je talent en krijg de ruimte om je ambities waar te maken. Voel je écht gewaardeerd, voor wie je bent en wat je bijdraagt, als professional en als mens.

In 6 stappen naar een job bij Vlaanderen Connect

1. Solliciteer
2. HR-gesprek (online)
3. Gesprek met de Manager Data Office
4. Gesprek met vertegenwoordigers van het team
5. Voorstel (aftoetsing)
6. Testen
7. Welkom!

Vragen over deze vacature?

Contactpersoon

Gitte Collier

selectiesvlaanderenconnect@vlaanderen.be

Jouw talenten en vaardigheden

Je bent succesvol in deze rol wanneer je:

- een sterke vertrouwensband opbouwt zowel binnen als buiten het team
- je het belang van data kwaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid uitdraagt
- een goed inzicht hebt in het belang van goed databeheer en de werking van data-gedreven teams binnen de organisatie
- als een teamspeler bijdraagt aan de teamwerking
- bijdraagt aan een goede werking en goede relaties met andere teams, zowel binnen als buiten I&T

De 3 belangrijkste verantwoordelijkheden :

- Operationaliseren van het Data Governance framework en de bijbehorende processen binnen VDAB.
- Borgen van compliance (GDPR, AI Act) en datakwaliteit over de verschillende datadomeinen heen.
- Faciliteren van data-eigenaarschap en het brugmanschap tussen Business, IT en Legal.

Wat zijn de belangrijkste taken?

- Framework Implementatie: Je ondersteunt de verdere uitrol en operationalisering van het Data Governance framework binnen de verschillende domeinen van VDAB.
- Stakeholder Management: Je treedt op als verbindende factor tussen data-stewards (Business), data custodians (IT) en de eindgebruikers. Je sensibiliseert de organisatie over het belang van databeheer.
- Beleid & Standaarden: Je stelt standaarden, policies en procedures op voor databeheer (o.a. rond data ownership, data classificatie en data lifecycle) en ziet toe op de naleving hiervan.
- Ondersteuning van teamleden: Je werkt nauw samen met de experts in informatie modellering en metadatabeheer om te verzekeren dat onze data catalog is opgezet met duidelijke en gebruiksvriendelijke processen
- Data Quality Monitoring: In samenwerking met het DQ-team help je bij het definiëren van KPI's voor datakwaliteit en ondersteun je business domeinen bij het opzetten van verbeterplannen.
- Adviesrol: Je adviseert projectteams over data-gerelateerde vraagstukken en zorgt dat nieuwe initiatieven (zoals AI-toepassingen of nieuwe API's) voldoen aan de governance-richtlijnen.

Vaardigheden

- Je hebt een bachelor of bent gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt relevante ervaring in Data Management of Data Governance. Ervaring binnen een complexe, overheids- of publieke organisatie is een troef.
- Kennis: Je bent bekend met frameworks zoals DAMA-DMBOK en hebt bij voorkeur ervaring met tools zoals Collibra.

Persoonlijkheid

- Assertief en zonder angst om uit te reiken naar anderen
- Genuanceerd - capabel om verschillende standpunten in rekening te brengen
- Voldoende pragmatisch en met daadkracht - in staat om concrete vooruitgang op te leveren
- Teamspeler: iemand die zowel binnen het team als daarbuiten samen vooruitgang wil brengen
- Emotionele intelligentie: in staat zijn rekening te houden met gevoelens van anderen en hoe die vooruitgang kunnen stimuleren of tegenwerken
- Iemand met voldoende emotie regulatie - die kan omgaan met conflicterende visies zonder in emotie te gaan.

Jouw toekomstig team

Het team bestaat momenteel uit 16 teamleden en heeft sterk ingezet op zelfsturend werken.

Je komt terecht in een multidisciplinair team van experts met competenties in Informatie Modellering, Compliance, Master & Reference Data, Metadatabeheer (Collibra) en Data

Governance

Je rapporteert rechtstreeks aan de manager van het Data Office.

Wat zijn typische projecten van deze functie/afdeling?

Data Office werkt aan de verdere uitrol van de datacatalogus in Collibra en het borgen van compliance rondom GDPR en de nieuwe AI Act. Binnen het team wordt er daarnaast ingezet op het structureren van data-eigenaarschap en toegangsbeheer, het bewaken van de datakwaliteit via Master Data Management (MDM) en het ondersteunen van strategische VDAB-trajecten met informatiemodellering

Waar ga je werken

Je werkt 2 dagen in Brussel, op wandelafstand van het station Brussel Noord.